

CHECKLISTE: Eigenheimförderung 2018



Name: _____ Datum: _____

Rechnungsadr.: _____ Objektadr.: _____

Tel: _____ Mail: _____ Pr-Nr: _____ ID: _____

Vom **Energieausweisberechner** wurden folgende Unterlagen bereitgestellt:

- Energieausweis wurde in die Zeus Datenbank unter die Rubrik Wohnbauförderung hochgeladen

Vom **Förderwerber** wurden folgende Unterlagen abgegeben:

- Originalkommissionierter Einreichplan
- Angebot Fenster
- Angebot Heizungssystem
- Angebot Ziegel bzw. Holzriegelkomponenten
- Angebot Dämmung - Oberste Geschößdecke
- Angebot Dämmung - Außenwand
- Angebot Dämmung - Bodenplatte
- Angebot Dämmung - Dachschräge
- Angebot Wohnraumlüftung
- Angebot Solaranlage bzw. Photovoltaikanlage
- JAZcalc-Berechnung für Wärmepumpe (Vom Installateur gestempelt und unterschrieben!)
- Die Kosten für die Plausibilitätsprüfung wurden bezahlt
- **Gewünschtes Fertigstellungsdatum:** _____

Abgabefrist der fehlenden Unterlagen: _____ (3 Wochen nach Erstberatung)

Von der **LEA GmbH** werden **nach dem Erhalt aller Unterlagen** folgende Schritte unternommen:

- Kontrolle der Flächen
- Prüfung des Energieausweises auf Plausibilität
- Prüfung der Übereinstimmung der Angebote mit dem Energieausweis
- Kontrolle der JAZcalc
- Zusendung der Förderunterlagen sowie des gestempelten Einreichplans

Die Kosten für die Stellungnahme der Energieberatungsstelle und das Beratungsgespräch betragen **€ 298,- (inkl. MwSt.)** Wir erlauben uns darauf hinzuweisen, dass die Bearbeitung erst dann erfolgt, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorhanden und die Berechnungskosten bezahlt sind.

Wir danken für Ihr Verständnis!

Unterlagen per Mail an: office@lea.at

Datum: _____ Unterschrift des Kunden: _____